

Ordförande i Hyresgästföreningen

En ordförande samordnar och leder föreningens arbete och representerar också föreningen vid behov. Ordförande väljs på föreningarnas årsmöte, ordförande för regionen väljs på fullmäktige och ordförande för förbundet väljs på stämman.

Ordförandens roll i föreningen

Ordförandens roll är att leda styrelsen, vara sammankallande till möten och har enligt praxis huvudansvaret för styrelsens arbete. Rollen innebär även att vara representant inom och utom organisationen. Den person som blir vald till ordförande bör ha ett stort engagemang i föreningen och tid till att leda styrelsens arbete.

Att leda det interna arbetet

Några saker att tänka på som ordförande:

- i stadgarna beskrivs organisationen och styrelsens uppdrag
- att kallelse, dagordning skrivs innan mötet och att protokoll skrivs under styrelsemöten. Samarbeta med föreningens sekreterare.
- föregående protokoll och föreningens ekonomi är viktiga punkter. Dessa bör tas upp vid varje styrelsemöte.
- delegera arbete och se till att saker blir gjorda. Se till att ambitioner och ideella resurser går ihop.
- led sammankomster och fördela ordet mellan de samlade på mötet. **Se till att alla får komma till tals!**
- håll styrelsen kunnig i gällande boinflytandeavtal om ett sådant finns
- ha koll på aktuella förhandlare och verksamhetsutvecklare för området. Ring vår växel för uppgifter och kontakt.

Internt är du kontaktperson för organisationens olika led: lokal hyresgästförening, förening, region och förbund. Du vidarebefordrar alltid viktig information till ledamöter i din styrelse.

Gå från diskussion till beslut på möten

Ordförande leder övergången från att diskutera en fråga till att ta ett beslut på mötet. Ett beslut beskriver hur verksamheten ska hanteras. Beslut går till enligt följande:

- Ordföranden avrundar diskussionen efter att alla sagt sitt i gruppen.
- Klargör vad det ska beslutas om.

- Sammanfattar de förslag som kommit upp.
- Fastställer vilka beslut som ska fattas och – i de fall det behövs – röstar ledamöterna om saken. Ett beslut går igenom om det är fler som röstar för än emot. De som röstat emot får då rätta sig efter majoriteten i styrelsen.
- Beslut ska finnas tydligt i protokollet.

Att företräda organisationen utåt

En ordförande är något av en officiell person som ska vara beredd på att förklara föreningens arbete och beslut för medlemmar och hyresgäster. Personliga samtal och direktkontakt är en *viktig del* för att förankra föreningens arbete och fånga upp engagemang.

Ordföranden är även länken för externa aktörer som media, hyresvärdar och samarbetsorganisationer. Om media hör av sig eller er förening vill skriva en insändare finns stöd att få av enheten för kommunikation och opinion, ring växeln för kontakt.

En ledares betydelse

En ledares personliga egenskaper och beteende har betydelse för gruppens motivation och trivsel. Det finns olika sätt att leda på och det är bra att ha lite självkänedom åt vilket håll man är lagd. Ifall man exempelvis är styrande, delegerande, visionär, pliktrogen eller karismatisk för att nämna några egenskaper. Det är sällan man som person är bra på precis alla kvaliteter som krävs av en ordförande och ledare. Ett tips är att bli kompletterad av ledamöterna i styrelsen i de frågor man är lite sämre på.

Vid konflikter

I våra *Etiska regler* finns riktlinjer för förtroendevalda ledare i Hyresgästföreningen. När konflikter eller problem dyker upp som är svåra att lösa ta gärna kontakt med en verksamhetsutvecklare eller regionens *Etik & moralgrupp* för stöd. Ring växeln för kontakt eller se intranätet för mer information: <https://bosse.hyresgastforeningen.se/>