

Ansökningsformulär till Hyresgästföreningens barn- och ungdomsfond

Sökande hyresgästförening	Region
Bank/kontonummer/clearingnummer (för överförandet av pengarna) - Förskottsutbetalning sker när juryn beviljat ansökan.	
Kontaktperson/projektledare	Telefon
Adress	Mobil
Postnummer och ortnamn	
E-postadress	
Ev. medsökande organisation/er (namn, telefon, adress)	
Syfte - Motivera vad ni vill åstadkomma med projektet.	
Målgrupp - Vem/vilka är målgrupp för projektet/aktiviteten (t ex åldersgrupp, kön, social och etnisk bakgrund & antal)	

Tidplan - Projektets start och slut.

Mål – Vilka resultat ska projektet/aktiviteten uppnå.

Ekonomi – Ange här hur mycket pengar ni söker (ingen ersättning ges för arvoden eller förlorad arbetsförtjänst utan enbart för kostnader som avser aktiviteten/projektet)

Redovisning. Spara samtliga kvitton för det ni sökt pengar för. Kvitton på det ni köpt, måste skickas in i efterhand till Hyresgästföreningen, Riksförbundet.

Beviljande av ansökan – vid beviljande av ansökan förskottutbetalas pengarna till angivet kontonummer.

Förbindelse mellan Hyresgästföreningen Riksförbundet och projektledaren

Namnunderskrift (projektledaren)

.....

Namnförtydligande

.....

Ort & datum

.....

Utvärderingsrapport av beviljat stipendium från Hyresgästföreningens barn- och ungdomsfond

Denna blankett skickas in **senast en (1) månad efter att projektet genomförts** till Hyresgästföreningen, Riksförbundet, Silla Odhnoff, Box 7514, 103 92 Stockholm

Märk kuvertet ”Hyresgästföreningens barn- och ungdomsfond”.

Utvärdering - Genomförande/Metod – Beskriv hur ni har genomfört aktiviteten/projektet. Blev det som ni tänkt er?

Utvärdering - Resultat – Fortsätter verksamheten och/eller ska ni göra det igen?

Dokumentation - Bifoga gärna genomförd dokumentation av projektet (film, foto eller kopior på pressklipp).

Ekonomisk redovisning - Samtliga kvitton måste sparas för de inköp ni gjort för stipendiepengarna. Alla kvitton som avser stipendiesumman ska skickas in i efterhand till Hyresgästföreningen, Riksförbundet. Häfta/tejpa fast kvittona på ett papper som ni skickar in tillsammans med denna rapport.